

ПРИНЯТО
Общим собранием
№ 1 от 22.08 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»
Н.А.Вавилова

Введено в действие приказом № 202
от 22.08 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении дополнительных выплат
для выполнения майских Указов Президента РФ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Свияжская средняя общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения педагогическим работникам МБОУ «Свияжская средняя общеобразовательная школа ЗМР РТ» дополнительных выплат, выделяемых из бюджета Республики Татарстан для выполнения майских Указов Президента РФ.

II. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

II.1. Дополнительные выплаты педагогическим работникам предоставляются по мере поступления средств из бюджета РТ на данные цели.

III. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ.

3.1. Выплаты предоставляются педагогическим работникам, оплата труда которых регулируется Указом Президента РФ от 07.05.2012г. №597, осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы и основной педагогической должности.

3.2. При распределении указанных средств комиссией учитывается нагрузка педагогического работника по тарификации и его отработанное время в период, за который осуществляются выплаты.

Не включаются в отработанное время:

- длительный отпуск сроком до одного года;
- отпуск по беременности и родам;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- отпуск без сохранения заработной платы;
- выплаты не предоставляются педагогическим работникам, отработавшим в МБОУ «Свияжская средняя общеобразовательная школа ЗМР РТ» менее двух месяцев.

3.3. Дополнительные выплаты распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат, в состав которой в обязательном порядке входит председатель первичной профсоюзной организации.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится у руководителя.

На основании протокола руководитель издает приказ, с которым работники должны быть ознакомлены в течение 3х рабочих дней с момента его издания.

В и с л а

В настоящем Документе
промуеровано, прошуеровано и
скреплено печатью (лист) листов.

(Handwritten signature)
Директор школы:
Н А Власова

